



Pla d'Internacionalització Estratègica



iepaac

INSTITUT D'ESTUDIS
PROFSSIONALS
AQUÍCOLES I AMBIENTALS
DE CATALUNYA





0. CONTROL DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Càrrec	Director Executiu i Coordinació de Internacionalització	Claustre i Consell de Formació i Empresa	Claustre

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
01	26/03/2025	Aprovat per Claustre	Web Google Drive
02			
03			

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PIE/1	Director Executiu / Coordinació Internacionalització	Claustre / Consell de Formació i Empresa	Claustre
	https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			



INDEX

1. Context introductor de la internacionalització del centre	1
2. Objectius, accions i indicadors	4
3. Organització funcional de la internacionalització	6
3.1. Responsabilitats dels càrrecs	7
4. Selecció dels participants	8
4.1 Procés de selecció i desempat	8
4.2 Descripció dels criteris de selecció	9



	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PIE/1	Director Executiu / Coordinació Internacionalització	Claustre / Consell de Formació i Empresa	Claustre
	https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			



1. Context introductori de la internacionalització del centre

L'Institut d'Estudis Professionals Aqüícoles i Ambientals de Catalunya (en endavant IEPAAC) és un nou Institut públic específic de Formació Professional (2020-2021) on s'ofereixen 3 cicles formatius: el CFGM de Cultius Aqüícoles i el CFGS d'Aqüicultura únics a Catalunya i el d'Educació i Control Ambiental (ECA), únic a les Terres de l'Ebre. A partir del curs 2021-2022, a petició del centre, s'ofereix també el Programa de Formació i Inserció (PFI) d'Auxiliar d'Activitats Aqüícoles, únic a l'estat espanyol. S'ofereix formació per a l'ocupació i s'imparteix el Certificat de Professionalitat de N1 "Activitats d'engreix d'espècies aqüícoles". Des del curs 2024-2025 som Centre de Formació Professional Integrada (en endavant CFPI), autoritzats per l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya (en endavant Agència FPCAT). Som un centre referent i d'especialització sectorial (aqüicultura i serveis ambientals), d'àmbit territorial, autonòmic i estatal.

Com a CFPI, a dia d'avui, la internacionalització de la Formació Professional ve regulada al Decret 137/2023, de 25 de juliol, dels centres de formació professional integrada al seu Article 4 "Finalitats dels centres de formació professional integrada" al seu apartat d) *Potenciar la millora permanent i la projecció territorial, nacional i internacional del centre, i també la millora de les aptituds i de les competències de les persones usuàries, amb la promoció de projectes de mobilitat, de perfeccionament professional i de cooperació dins el context europeu.*

A Catalunya, el Departament d'Educació i Formació Professional promou la internacionalització dels centres educatius a través de diversos programes i iniciatives, com ara Erasmus+, eTwinning i altres projectes de cooperació internacional.



El CFPI IEPAAC reflecteix el seu ferm compromís amb la internacionalització en diversos **documents estratègics del centre:**

- Projecte de Direcció i Política d'Aliances Estratègiques:

La internacionalització del centre està englobada al Projecte de Direcció (2024 – 2028) <https://iepaac.cat/wp-content/uploads/2024/10/PdD-CFPI-IEPAAC-2024-2028.pdf>.

L'Objectiu 1 "Esdevenir en un centre d'excel·lència d'FP als àmbits aqüícoles i ambientals del país" té com a Estratègia "Dissenyar i desenvolupar una internacionalització estratègica, a partir de dades internes de prospecció i prospectiva ocupacional i tecnològica" i les seves accions associades son "Elaborar i desenvolupar el Pla d'Internacionalització Estratègica". A més de ser un document impulsor del coneixement dels diversos programes Europeus per fomentar el intercanvi i la cooperació internacional, és un complement estratègic de la Política d'Aliances Estratègiques <https://iepaac.cat/wp-content/uploads/2024/09/Politica-Aliances-Estrategiques-Mapa-Sectorial-Xarxa-Especialitzacio-CFPI-IEPAAC.pdf> per tal de poder augmentar l'ocupació de l'alumnat (Espanya és el país de la UE amb major percentatge d'atur juvenil) en sectors productius amb major demanda laboral i/o requeriments tècnics / tecnològics i així com, per poder projectar internacionalment els serveis d'FP de l'IEPAAC amb el sector empresarial, de recerca tecnològica i/o social <https://iepaac.cat/wp-content/uploads/2024/09/CARTA-DE-SERVEIS-24-25-mailing.pdf>

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PIE/1	Director Executiu / Coordinació Internacionalització	Claustre / Consell de Formació i Empresa	Claustre
	https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès				



➤ Projecte Educatiu de Centre (PEC):

En la visió del centre:

*“Volem donar suport a programes d'innovació pedagògica per la millora de la nostra pràctica docent, tot creant sinergies amb l'entorn de l'ocupació, per tal de cobrir les necessitats socioeconòmiques del País, i facilitar així la integració de les activitats sectorials que impacten sobre el territori, mitjançant aliances estratègiques. A més, treballarem per ser reconeguts amb excel·lència com a Centre Integrat d'FP dels sectors aqüícola i ambiental, i esdevenir **referència nacional i internacional** de l'Economia Blava, Verda i Circular vinculades amb els sectors productius i de recerca i innovació tecnològica”.*

En l'apartat 5.8 Projecte lingüístic:

“La visió de centre és ser referent a nivell internacional (sud d'Europa), en l'àmbit de l'economia blava, verda i circular. Aquesta internacionalització facilitarà a l'alumnat coneixements lingüístics i millorarà les seves competències professionals mitjançant la realització de Formació en Centres de Treball en el marc de la Unió Europea”. “Un mercat de treball globalitzat fa que les llengües estrangeres siguin fonamentals en l'ocupabilitat de l'alumnat en els sectors aqüícoles i ambientals del País” (...).

Es manifesta el compromís d'esdevenir referents internacionals als àmbits sectorials i de recerca i innovació tecnològica i la importància del coneixements de llengües estrangeres.

➤ Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC):

Es va crear el 21/06/2024 el càrrec de Coordinació d'Internacionalització amb unes funcions determinades a les NOFC i que en el Pla de Internacionalització Estratègica del CFPI IEPAAC es concreten les seves responsabilitats a l'apartat 3.1.1 (pàgina 7).



➤ Al Sistema de Gestió de Qualitat del centre certificat en la norma ISO 9001:2015, la internacionalització del centre està englobada de forma estratègica al Procés E1 “Estratègia i organització funcional” tenint com a principals documents estratègics de referència el Projecte de Direcció i la Política d'Aliances Estratègiques. <https://iepaac.cat/wp-content/uploads/2024/08/MAPA-DE-PROCESSOS-1.pdf>

➤ A més dels documents estratègics de centre, es tenen com a referència essencial per a l'elaboració del Pla d'Internacionalització Estratègica els informes de prospecció i prospectiva següents:

- De forma global l'Informe General de Prospectiva 2023 – 2026 de l'Agència FPCAT <https://fp.gencat.cat/ca/arees/Prospeccio-de-necessitats-de-formacio-i-qualificacio-professionals/informe-general-de-prospectiva-2023-2026/>
- Amb caràcter sectorial i vinculant, l'**informe tècnic del projecte REDAQUA** “Fortalecimiento del trabajo en red, la profesionalización y la transformación en el ámbito de la acuicultura, a través de la innovación y la transferencia de conocimiento” <https://www.acuiplus.org/redaqua/> on el CFPI IEPAAC va participar en el desenvolupament de dit projecte conjuntament amb 3 universitats estatals ([UAB](#), [USC](#) i [UCA](#)) i el Clúster aqüícola [Acuiplus](#) com a coordinador i gestor del projecte.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PIE/1	Director Executiu / Coordinació Internacionalització	Claustre / Consell de Formació i Empresa	Claustre
	https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès				



El projecte REDAQUA, cofinançat pel FEMP a través de la convocatòria 2019 – 2020 del Programa Pleamar, es va enfocar en la identificació dels mecanismes d'enfortiment del treball en xarxa i la cooperació com a mecanisme de millora de l'estat de la formació i la professionalització del sector aqüícola estatal, de la manera següent:

- Va promoure la constitució d'una xarxa de treball, la Xarxa de Formació i R+D+i REDAQUA, com un mecanisme de cooperació amb què contribuir a la professionalització i la formació en l'àmbit de l'aqüicultura i, amb això, la competitivitat i el desenvolupament sostenible de la mateixa.
- Aquesta xarxa comptava a la data de finalització del projecte amb un total de 21 membres, representants de l'àmbit investigador-acadèmic i industrial. La xarxa compta amb dos grups de treball Formació Professional i R+D+i, que han identificat les línies d'actuació prioritàries a desenvolupar.
- El projecte també va permetre la creació de l'Observatori REDAQUA, com a eina de rastreig de les oportunitats de l'àmbit formatiu i professional del sector aqüícola en tots els seus àmbits d'especialització, incloent una Borsa de treball on-line amb informació actualitzada sobre les oportunitats d'ocupació i formació existents en matèria d'aqüicultura al territori nacional.
- El projecte també va incloure la realització d'un diagnòstic de la realitat actual de l'aqüicultura des del punt de vista de la professionalització i la formació, en l'elaboració de la qual van participar un total 144 entitats vinculades al sector (àmbit acadèmic, científic-investigador i indústria). Així mateix, es van organitzar cinc tallers participatius sectorials.

El CFPI IEPAAC compta amb un alumnat divers, tant en edat com en procedència, que comparteix un interès comú i vocacional pels sectors aqüícola i ambiental. Al tractar-se d'un centre petit, s'ofereix una atenció més inclusiva i personalitzada, adaptant-se a les necessitats individuals per tal de garantir una formació professionalitzadora de qualitat.



El claustre del CFPI IEPAAC està format per professionals altament qualificats, amb experiència professional prèvia en els sectors aqüícola i ambiental. El professorat es caracteritza per la seva implicació en la innovació i el compromís amb la millora contínua, participant activament en projectes de recerca i innovació aplicada i col·laboracions amb empreses i institucions dels sectors.

Aquest context sectorial i de la innovació, facilita la implementació d'un Pla d'Internacionalització Estratègica que potencii les competències globals de l'alumnat i el professorat, enfortint les xarxes de col·laboració internacional i promovent la mobilitat i l'intercanvi de coneixements en l'àmbit de l'aqüicultura i dels serveis ambientals. L'adquisició de competències internacionals ha de revertir de forma global al centre, mitjançant la transferència del coneixement adquirit en les mobilitats de l'alumnat i del professorat, tractant-les en la major mesura del possible en les activitats formatives.

La voluntat del CFPI IEPAAC és integrar la dimensió internacional en la seva oferta formativa, proporcionant a l'alumnat les competències professionals, personals, socials i lingüístiques necessàries per afrontar els reptes d'un món interconnectat i en constant evolució. Llavors la internacionalització estratègica del centre (basant-nos en la prospecció i prospectiva ocupacional i tecnològica sectorial) pretén augmentar l'ocupabilitat de l'alumnat i millorar la innovació i el coneixement del centre.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PIE/1	Director Executiu / Coordinació Internacionalització	Claustre / Consell de Formació i Empresa	Claustre
	https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès				



2. Objectius, accions i indicadors.

Objectiu 1. Reforçar internacionalment la Política d'Aliances Estratègiques del centre i la Xarxa d'Especialització del CFPI IEPAAC.

Acció 1.1: Identificar grups empresarials, empreses, centres de recerca tecnològica i universitats a partir de dades internes i externes de prospecció i prospectiva ocupacional i tecnològica i cercar aliances per a dur a terme programes i projectes internacionals amb l'alumnat i/o professorat del centre.

Acció 1.2: Identificar centres de formació professional d'excel·lència (CoVE) i/o centres d'FP internacionals referents als sectors aqüícoles i/o de serveis ambientals i cercar aliances per a dur a terme programes i projectes internacionals amb l'alumnat i/o professorat del centre.

Indicador (I1)	Fórmula	Índex d'acceptació	Temporització	Responsable
Nombre de grups empresarials, empreses, centres de recerca tecnològica i universitats identificades a l'àmbit internacional i amb aliances estratègiques establertes.	-	≥2	Cada 4 anys (2024 – 2028)	Direcció Executiva
Indicador (I2)	Fórmula	Índex d'acceptació	Temporització	Responsable
Nombre de centres de formació professional identificats a l'àmbit internacional i amb aliances estratègiques establertes	-	≥1	Cada 4 anys (2024 – 2028)	Direcció Executiva



Objectiu 2. Millorar les competències professionals, personals, socials i lingüístiques de l'alumnat i la seva inserció laboral.

Acció 2.1: Participació de l'alumnat en activitats de mobilitat del Programa Erasmus i/o de caràcter sectorial (Interreg Poctefa <https://www.poctefa.eu/>, entre d'altres) facilitant-li així l'accés a tecnologies, mètodes, models de treball i llengües emprats en altres països.

Indicador (I3)	Fórmula	Índex d'acceptació	Temporització	Responsable
Nombre d'alumnat participant en activitats de mobilitat del Programa Erasmus i/o d'altres de caràcter sectorial	-	≥1	Anual	Coordinació Internacionalització
Indicador (I4)	Fórmula	Índex d'acceptació	Temporització	Responsable
Índex d'alumnat amb estades internacionals i amb ocupació directa al sector	$I = (N^{\circ} \text{alumnat ocupat} / N^{\circ} \text{alumnat estada internacional}) * 100$	≥50%	Anual	Coordinació Internacionalització

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PIE/1	Director Executiu / Coordinació Internacionalització	Claustre / Consell de Formació i Empresa	Claustre
	https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			



Objectiu 3. Millorar globalment la Recerca, Innovació i Coneixement del centre.

Acció 3.1: Participació del professorat en projectes de recerca i innovació, intercanvis i/o cooperació amb els altres centres de formació professional, centres de recerca tecnològica i/o empreses europees, dirigits a la millora d'aspectes innovadors tecnològics i tècnics del procés productiu, curriculars, organitzatius i/o pedagògics (metodològics).

Indicador (I5)	Fórmula	Índex d'acceptació	Temporització	Responsable
Nombre de professorat participant en mobilitats i/o projectes de recerca i innovació internacionals	-	≥1	Anual	Coordinació Internacionalització

Objectiu 4. Incloure la Internacionalització del centre en el seu Pla de Comunicació, a partir de les accions i indicadors determinats en aquest objectiu.

Acció 4.1: Projectió externa (web) de la Internacionalització del centre

Acció 4.2: Difusió interna (claustres) i externa (web i/o xarxes socials) de les experiències i resultats obtinguts en programes i projectes de recerca i innovació internacionals.

Acció 4.3: Reconeixement institucional de l'alumnat i professorat que participa en programes i projectes internacionals.



Indicador (I6)	Fórmula	Índex d'acceptació	Temporització	Responsable
Creació a la Web de l'apartat d'Internacionalització i la seva revisió i/o actualització.	-	≥1	Anual	Direcció Executiva
Indicador (I7)				
Difusió interna (claustres) de les experiències i resultats obtinguts en programes i projectes internacionals.	-	Actes claustre	Anual	Coordinació Internacionalització
Indicador (I8)				
Difusió externa (nombre de publicacions en la web i/o xarxes Socials) de les d'experiències i resultats obtinguts en programes i projectes internacionals.	-	≥3	Anual	Coordinació Internacionalització
Indicador (I9)				
Reconeixements públics en claustres (actes) i/o en web i/o xarxes socials (nombre de publicacions).	-	≥2	Anual	Direcció Executiva

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PIE/1	Director Executiu / Coordinació Internacionalització	Claustre / Consell de Formació i Empresa	Claustre
	https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			



3. Organització funcional de la internacionalització

La internacionalització està englobada, amb major o menor mesura, en totes les Àrees del CFPI IEPAAC (Figura 1. Organigrama). S'estableix el nou càrrec de Coordinació d'Internacionalització el qual està directament vinculat amb l'Àrea de Serveis d'FP i depèn de la Coordinació de Serveis d'FP, ja que la mobilitat internacional és un servei d'FP per a les persones i empreses que, pretén millorar globalment l'ocupació de l'alumnat (Coordinació Ocupació) i la innovació (Coordinació d'Innovació). Vinculada a l'Àrea de Formació Professionalitzadora, depèn de la Coordinació d'FP per a la gestió de les estades d'empreses internacionals de l'alumnat i amb la Coordinació Lingüística es coordina en aquelles accions relacionades amb les competències lingüístiques i culturals de l'alumnat. També està associada amb l'Àrea de Planificació Estratègica i de Gestió de la Qualitat en relació a la Política d'Aliances Estratègiques, que depèn de la Direcció Executiva, com a marc de referència per a l'establiment d'aliances internacionals amb els sectors empresarials i de recerca tecnològica. Per últim, la vinculació amb l'Àrea de Recursos, Sostenibilitat i Secretaria Acadèmica, permetrà coordinar-se amb la secretaria del centre en aquells aspectes administratius i econòmics relacionats amb les mobilitats internacionals.

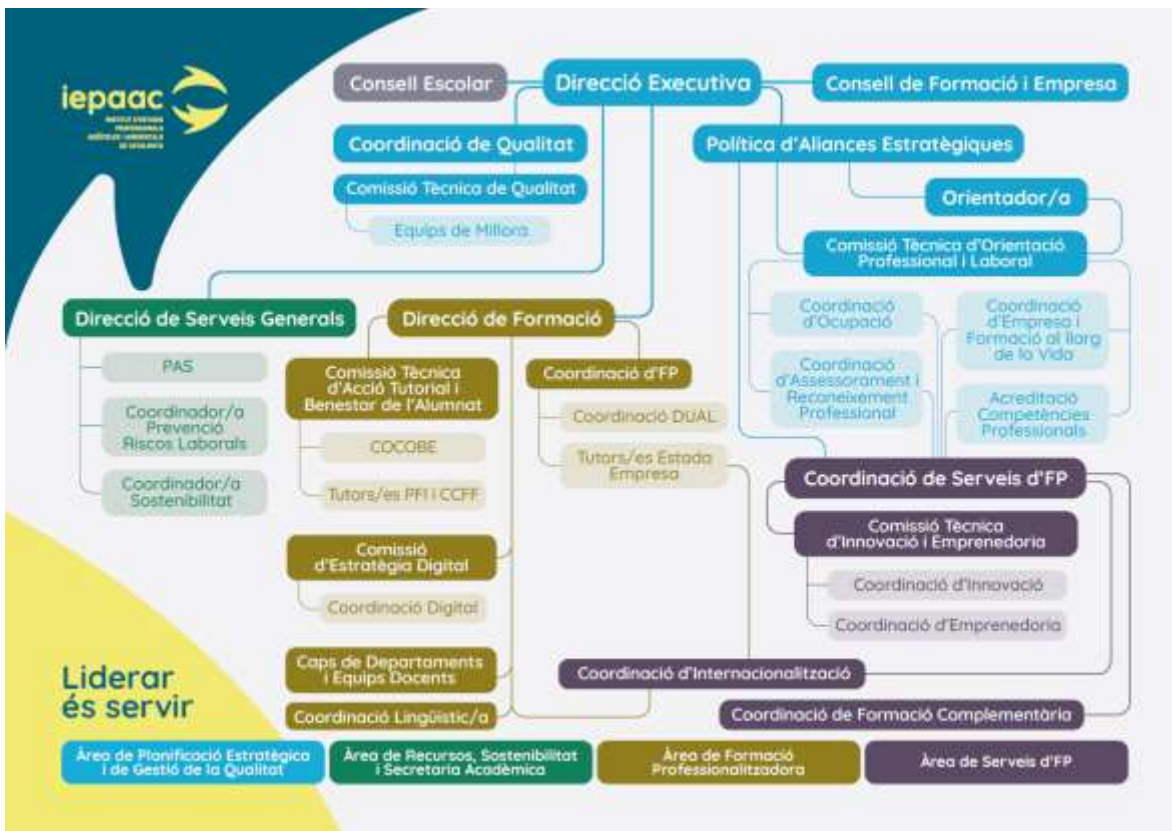


Figura 1. Organigrama del CFPI IEPAAC

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PIE/1	Director Executiu / Coordinació Internacionalització	Claustre / Consell de Formació i Empresa	Claustre
	https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès				



3.1. Responsabilitats dels càrrecs

3.1.1. Coordinació d'Internacionalització

- Informar a l'alumnat i professorat del Pla d'Internacionalització Estratègica.
- Coordinar el calendari de mobilitats i projectes.
- Preparar i tramitar les sol·licituds de projectes Erasmus+ o altres programes europeus.
- Gestionar la documentació requerida per l'Agència Nacional (SEPIE).
- Selecció i preparació de l'alumnat i professorat.
- Definir els criteris de selecció i avaluació dels candidats.
- Seguiment i avaluació dels projectes.
- Fer un seguiment continuat durant les mobilitats.
- Elaborar informes finals i avaluacions dels projectes.
- Difusió i visibilitat del pla.
- Promoure el pla mitjançant xarxes socials, web del centre i mitjans locals.
- Coordinar activitats de difusió com jornades de portes obertes i exposicions de resultats.

3.1.2. Direcció Executiva

- Definir l'estratègia d'internacionalització del centre i vetllar pel seu compliment.
- Identificar grups empresarials, empreses, centres de recerca tecnològica i universitats a partir de dades internes i externes de prospecció i prospectiva ocupacional i tecnològica i cercar aliances per a dur a terme programes i projectes internacionals amb l'alumnat i/o professorat del centre.
- Identificar centres de formació professional d'excel·lència (CoVE) i/o centres d'FP internacionals referents als sectors aqüícoles i/o de serveis ambientals i cercar aliances per a dur a terme programes i projectes internacionals amb l'alumnat i/o professorat del centre.
- Representació institucional del CFPI IEPAAC a nivell internacional.
- Promoure i reconèixer públicament la mobilitat internacional del personal per a la seva activitat docent o formativa.
- Gestionar el coneixement adquirit a l'àmbit internacional.



3.1.3 Coordinació d'Innovació

- Cerca de projectes internacionals de recerca i innovació aplicats al sistema productiu amb la col·laboració de la direcció executiva, en el marc de la Política d'Aliances Estratègiques.

3.1.4 Coordinació de Serveis d'FP

- Col·laborar amb la direcció executiva en la identificació internacional de les empreses i entitats dels diferents sectors estratègics, segons la Política d'Aliances Estratègiques del centre.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PIE/1	Director Executiu / Coordinació Internacionalització	Claustre / Consell de Formació i Empresa	Claustre
	https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès				



3.1.5 Coordinació d'FP

- Assessorar en el procediment de selecció d'estudiants participants, juntament amb el professorat, segons el procediment de selecció establert pel centre.
- Assegurar l'adaptació de les activitats pedagògiques a l'acció internacional que s'ha de dur a terme, adoptant-hi les mesures adequades en cada cas.
- Aprovar i donar d'alta al qBid les empreses i/o entitats d'acollida, treballant conjuntament amb la persona responsable de l'estada.
- Garantir la cobertura sanitària, l'assegurança de viatge, accidents i responsabilitat civil, els visats i altres qüestions logístiques de la mobilitat.

3.1.6 Coordinació Lingüística

- Assessorar en el procediment de selecció d'alumnat participant, juntament amb el professorat, segons el procediment de selecció establert pel centre.
- Preparar lingüística i culturalment els estudiants, destacant-hi aquells aspectes que són més rellevants per a una correcta integració al país d'acollida i/o a l'empresa estrangera.

3.1.7 Secretaria

- Coordinar-se amb la Coordinació d'Internacionalització del centre per a qualsevol acció relacionada amb el pressupost, la justificació econòmica i els pagaments de programes i/o projectes internacionals.
- Garantir l'existència d'un registre documental de les mobilitats internacionals durant els períodes marcats en el marc de l'acció corresponent.
- Gestió administrativa del programa.



4. Selecció dels participants

4.1. Procés de selecció i desempat

- **Convocatòria pública:** El centre publicarà la convocatòria interna amb els criteris i requisits en el seu gestor documental (google classroom i/o altres) i a la cartellera. La publicació es realitzarà entre els mesos de setembre i octubre, coincidint amb l'inici del curs escolar.
- **Recollida de candidatures:** Termini per presentar expedients, cartes de motivació i altres documents. Tindrà lloc durant els mesos d'octubre i novembre.
- **Valoració inicial:** El comitè de selecció avaluarà els expedients acadèmics i lingüístics.
- **Entrevista personal:** Els candidats seleccionats en la primera fase passaran una entrevista per valorar motivació, actitud i compromís.
- **Resolució i notificació:** Es publicarà una llista definitiva amb els seleccionats i les llistes de reserva, amb possibilitat de recurs, d'acord en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Els resultats es comuniquen entre desembre i gener i s'inicia el procés de preparació de la mobilitat.
- **Període de reclamacions:** Els candidats disposaran d'un termini d'una setmana a partir de la data de resolució per fer les al·legacions que considerin oportunes.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PIE/1	Director Executiu / Coordinació Internacionalització	Claustre / Consell de Formació i Empresa	Claustre
	https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès				



Rúbrica de selecció

Criteri	Ponderació (%)	Puntuació
Rendiment acadèmic	25%	25 punts
Competència lingüística	20%	20 punts
Motivació personal	20%	20 punts
Actitud i competències	15%	15 punts
Disponibilitat i compromís	10%	10 punts
Igualtat d'oportunitats	10%	10 punts
TOTAL	100%	100 punts

Criteris de desempat

1. Millor puntuació en rendiment acadèmic.
2. Millor puntuació en competència lingüística.
3. Valoració de l'entrevista per part del comitè de selecció.

Comitè de selecció

Estarà constituït per la Coordinació de Internacionalització que el presidirà i convocarà quan escaigui. La resta de membres (els quals es poden ampliar) són els següents:

- Direcció Executiva i/o un altre membre de l'equip directiu per delegació.
- Coordinació d'FP.
- Coordinació Lingüística.
- Un membre del claustre de professorat.



4.2. Descripció dels criteris de selecció

Per la selecció dels participants tindran en compte els següents aspectes i ponderacions:

4.2.1. Rendiment acadèmic

- **Descripció:** Es valorarà l'expedient acadèmic dels estudiants per garantir que tenen una base sòlida en els continguts tècnics del seu cicle formatiu.
- **Indicadors:**
 - Nota mitjana mínima exigida: ≥ 6 sobre 10.
 - No haver suspès cap matèria en l'últim semestre abans de la mobilitat.
- **Ponderació:** 25% del total.

4.2.2. Nivell de competència lingüística

- **Descripció:** L'alumnat ha de demostrar un nivell suficient en l'idioma del país de destinació o en anglès, si aquest és l'idioma vehicular del programa.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PIE/1	Director Executiu / Coordinació Internacionalització	Claustre / Consell de Formació i Empresa	Claustre
	https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès				



- **Indicadors:**
 - Certificats oficials (mínim B1 en anglès o l'idioma de destinació).
 - Prova de competència lingüística realitzada al centre si no disposen de certificat.
- **Ponderació:** 20% del total.

4.2.3. Motivació personal

- **Descripció:** Es valorarà la capacitat de l'estudiant per justificar la seva participació i explicar com el programa Erasmus+ contribuirà al seu desenvolupament professional i personal.
- **Indicadors:**
 - Redacció d'una carta de motivació (valoració qualitativa segons rúbrica establerta).
 - Entrevista personal amb el comitè de selecció (coordinadora Erasmus i professorat del seu curs).
- **Ponderació:** 20% del total.

4.2.4. Actitud i competències transversals

- **Descripció:** Es consideraran competències com el treball en equip, l'autonomia, la capacitat d'adaptació i la responsabilitat.
- **Indicadors:**
 - Informe del tutor/a del grup amb observacions sobre l'actitud de l'alumne/a.
 - Participació prèvia en activitats complementàries del centre.
- **Ponderació:** 15% del total.



4.2.5. Disponibilitat i compromís

- **Descripció:** L'estudiant haurà de demostrar que està disponible per participar en totes les fases del programa (formació prèvia, mobilitat i activitats de retorn). També haurà de signar un document de compromís per garantir-ne la implicació.
- **Indicadors:**
 - Declaració de disponibilitat i compromís (document signat).
 - Assistència a les sessions preparatòries i reunions informatives.
- **Ponderació:** 10% del total.

4.2.6. Igualtat d'oportunitats i inclusió

- **Descripció:** Es prioritzarà l'accés d'alumnes de grups amb menys oportunitats (econòmiques, socials o geogràfiques) per fomentar la inclusió.
- **Indicadors:**
 - Justificant de situació socioeconòmica especial (si escau).
 - Valoració qualitativa per garantir equitat sense afectar els altres criteris.
- **Ponderació:** 10% del total.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PIE/1	Director Executiu / Coordinació Internacionalització	Claustre / Consell de Formació i Empresa	Claustre
	https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès				