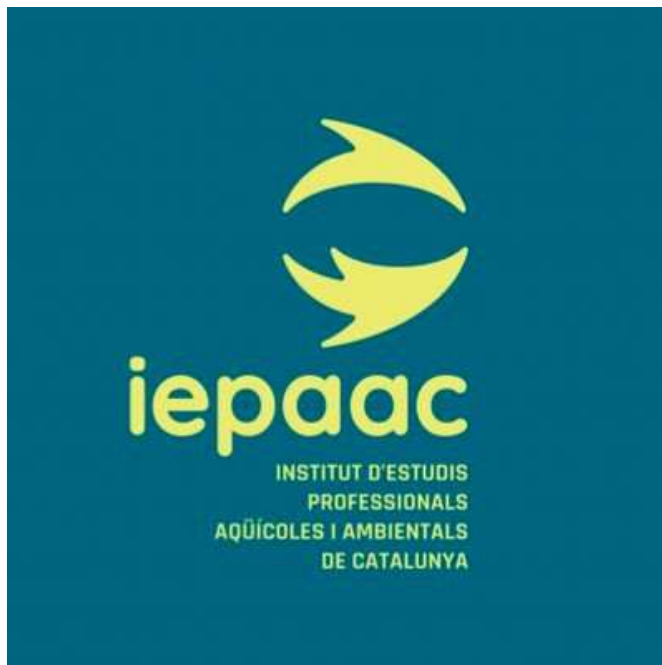




PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA 2026 – 2027

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 1 de 25			



CONTROL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Càrrec	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
1	28/09/2026 Aprovació Consell Escolar	Aprovació del document	Google Drive Web centre

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 2 de 25			



ÍNDEX	3
1. Introducció	5
2. Objectius, estratègies, actuacions i indicadors de centre anuals (2026 – 2027).....	6
2.1 Pressupost de l'exercici	11
3. Estructura organitzativa	12
3.1 Equip Directiu	12
3.2 Coordinacions	12
3.3 Comissions tècniques	13
3.4 Equip de Millora	13
3.5 Departaments docents	13
3.6 Equips docents	14
3.7 Tutories de grups	15
3.8 Oferta formativa	15
3.9 Consell de Formació i Empresa	16
4. Comunicació de la PGA a la comunitat educativa	17
5. Sortides formatives	18
6. Calendari de reunions	19
6.1 Equip Directiu	19
6.2 Comissió tècnica de Qualitat	19
6.3 Reunions de Departament	19
6.4 Reunions de diferents comissions i equip de millora	19
6.5 Claustre Professorat	19
6.6 Consell Escolar	19
6.7 Juntes d'Avaluació entrega de notes i reclamacions	20
7. Horari general curs	21
7.1 Acol·lida de l'alumnat	21
7.2 Marc horari	21
8. Calendari del curs	22

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprobat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 3 de 25			



9. Calendari d'avaluacions	24
10. Altre dates importants	
11. Calendari exàmens extraordinaris i de compleció.....	24
12. Normes d'ús i funcionament de l'IEPAAC	25
12.1 Organització de grups d'alumnes, de professionals i d'espais	25

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 4 de 25			



1. Introducció

La Programació General Anual (PGA) és l'instrument que recull, pel curs 26-27 els objectius estratègics a assolir considerant la situació de partida actual, les actuacions necessàries que s'hauran de desenvolupar en cada un dels àmbits, els objectius definits i les actuacions previstes en el sistema de qualitat que s'està implementant al centre així com les possibilitats, recursos i necessitats d'aquest moment.

El lideratge de l'equip directiu i la implicació de l'equip humà del centre, ha de permetre potenciar la Formació Professional en les àrees professionals de l'aqüicultura i gestió ambiental i poder esdevenir un factor essencial en la millora de la capacitat professional de l'alumnat, la competitivitat de les empreses, la inserció laboral i la formació al llarg de la vida de les persones.

Com a nou centre públic específic d'FP (20-21) i, com a nou **Centre de Formació Professional Integrada** (en endavant CFPI) des del curs 24-25, tenim per endavant la **missió d'integrar la formació inicial, la formació ocupacional i la formació contínua** mitjançant un model de Formació Professional que consideri les necessitats formatives del sistema educatiu i del model productiu, amb una visió estratègica de la competitivitat del país i de la cohesió social i amb la **visió de ser referents a nivell estatal i internacional als àmbits estratègics aqüícoles i ambientals vinculats amb l'economia blava, verda i circular**.

Llavors com a CFPI, en aquest Pla s'inclouran les línies d'actuació prioritàries i el seu pressupost per a cada exercici.

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprobat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 5 de 25			



2. Objectius, estratègies, accions i indicadors de centre anuals (2026 – 2027)

Objectiu 1: Esdevenir en un centre d'excel·lència d'FP als àmbits aqüícoles i ambientals del país		
Estratègia 1.1: Potenciar la investigació estratègica, innovació i transferència del coneixement dels processos productius i dels serveis dels sectors empresarials aqüícoles i ambientals		Responsable: Director
Accions	Indicadors	Índex d'acceptació
1.1.1 Dur a terme projectes i de investigació aplicada i/o d'innovació relacionats amb processos productius d'aqüicultura restaurativa	Nº de projectes vinculats amb l'Estratègia Marítima de Catalunya (bivalves, micro i/o macroalgues, aqüicultura continental i cultius multitrofics i aquapònics).	≥ 1
1.1.2 Dur a terme projectes de investigació aplicada i/o d'innovació relacionats amb serveis d'educació i control ambiental.	Nº de projectes i/o reptes d'Educació i/o Control Ambiental	≥ 1
1.1.3 Transferir el coneixement i bones pràctiques de l'àmbit aqüícola i ambiental	Nº de bones pràctiques de l'àmbit aqüícola i ambiental transferides	≥ 1
Estratègia 1.2: Dissenyar i desenvolupar una internacionalització estratègica, a partir de dades internes i externes de prospecció i prospectiva ocupacional i tecnològica		Responsable: Director
Accions	Indicadors	Índex d'acceptació
1.2.2 Desenvolupament del Pla d'Internacionalització Estratègica	Índex d'alumnat amb estades internacionals i amb ocupació directa al sector	>5%
Estratègia 1.3: Fomentar l'emprenedoria i l'autoocupació		Responsable: Director
Accions	Indicadors	Índex d'acceptació
1.3.2 Implementar projectes i/o col·laboracions que impliquen a entitats vinculades al desenvolupament local i promoguin l'autoocupació	Nº de projectes i/o col·laboracions que impliquen a entitats vinculades al desenvolupament local i promoguin l'autoocupació	≥ 1
Estratègia 1.4: Reforçar i ampliar la projecció exterior del centre mitjançant la Política d'Aliances Estratègiques (PAE)		Responsable: Director
Accions	Indicadors	Índex d'acceptació
1.4.1 Participar en la governança marítima de Catalunya mitjançant la Taula d'Aqüicultura Sostenible a Catalunya de la DGPMiPS ¹ de la GdC ²	Ser membre actiu de la Taula d'Aqüicultura Sostenible a Catalunya	Actes oficials de participació

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprobat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 6 de 25			



1.4.2 Cercar acords de col·laboració amb els ens locals, administració pública, associacions empresarials i l'estació nàutica de la Ràpita, entre d'altres, per fomentar iniciatives de turisme ecològic (ecoturisme) vinculades al patrimoni natural i cultural del territori	Nº col·laboracions amb els ens locals, administració pública, associacions empresarials i/o l'estació nàutica de la Ràpita per fomentar l'Ecoturisme	≥1
Estratègia 1.5: Consolidar el Sistema de Gestió de Qualitat del centre, en la cerca del model e2cat de gestió de l'excel·lència		Responsable: Coordinació Qualitat
Accions	Indicadors	Índex d'acceptació
1.5.1 Dur a terme la formació contínua del Projecte de Qualitat i Millora Contínua de la DGFP del DdEiFP ³ en la xarxa corresponent.	Renovació de les xarxes de Qualitat del PQiMC – DGFP	Índex assolit amb la renovació anual per part de la DGFP
1.5.2 Ser auditat el SGQ del centre basat a la norma ISO 9001:2015, interna i externament	Renovació de la certificació per les auditories interna i externa	Índex assolit amb la renovació anual per part de les auditories

¹ Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible.

² Generalitat de Catalunya.

³ Departament d'Educació i Formació Professional.

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 7 de 25			



Objectiu 2: Millorar els resultats de la formació professionalitzadora al llarg de la vida

Estratègia 2.1: Impulsar la Formació Ocupacional i la Formació Contínua als àmbits de l'economia blava, verda i circular del país		Responsable: Director
Accions	Indicadors	Índex d'acceptació
2.1.1 Elaboració del Pla de Formació Contínua per oferir una formació específica híbrida i amb polivalència especialitzada en educació ambiental a demanda del sector aquícola, pesquer, nàutic i/o dels zoològics i grans aquaris del país.	Presentació al claustre del Pla de Formació Contínua	Acta d'aprovació claustre
2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 A demanda del sector aquícola i de serveis ambientals, realitzar formació específica i/o especialitzada.	Nº empreses demanen formació a demanda	≥1
	Nº formacions no formals	≥1
Estratègia 2.2: Dur a terme pràctiques pedagògiques i inclusives referents		Responsable: Cap d'Estudis
Accions	Indicadors	Índex d'acceptació
2.2.1 Dur a terme metodologies actives d'aprenentatge a l'aula (ABP, ABR, STEM, etc.) i innovadores en sostenibilitat i digitalització.	Pràctiques pedagògiques referents: Metodologies actives, sostenibilitat i digitalització	≥2
	Percentatge d'alumnes graduats als CFGM	≥85%
	Percentatge d'alumnes graduats als CFGM	≥85%
	Percentatge d'alumnes graduats als CFGS	≥90%
	Taxa d'abandonament alumnat PFI	<10%
	Taxa d'abandonament alumnat CFGM	<10%
	Taxa d'abandonament alumnat CFGS	<10%
	Índex absentisme alumnat PFI superior 10%	<10%
	Índex absentisme alumnat CFGM superior 10%	<10%
	Índex absentisme alumnat CFGS superior 10%	<10%
2.2.2 Realització d'activitats inclusives aquícoles i/o ambientals per a persones amb diversitat funcional, segons els acords preestablerts	Nº d'activitats inclusives en curs	≥1
Estratègia 2.3: Desenvolupar l'orientació per a la trajectòria formativa i professional al llarg de la vida		Responsable: Cap d'Estudis
Accions	Indicadors	Índex d'acceptació
2.3.2 Desenvolupament del pla de treball del procés d'orientació a partir del model de protocol d'orientació professional de l'Agència FPCAT	Nº de persones usuàries del servei d'orientació professional	≥40
2.3.2 Desenvolupament del pla de treball del procés d'orientació a partir del model de protocol d'orientació professional de l'Agència FPCAT	Grau de satisfacció del servei d'orientació	≥7.5





2.3.2 Desenvolupament del pla de treball del procés d'orientació a partir del model de protocol d'orientació professional de l'Agència FPCAT	Nº persones usuàries del PIO del servei d'Acreditació de CP	≥ 10
2.3.2 Desenvolupament del pla de treball del procés d'orientació a partir del model de protocol d'orientació professional de l'Agència FPCAT	Grau satisfacció PIO del servei d'acreditació de Competències Professionals	≥ 7.5
Estratègia 2.4: Apropiar a la ciutadania al medi marí mitjançant la innovació		Responsable: Direcció Innovació i Serveis d'FP
Accions	Indicadors	Índex d'acceptació
2.4.2 Creació del Centre de Recursos Aqüícoles Vius de Catalunya (CRAVC) i desplegament dels seus serveis	Índex satisfacció dels serveis pedagògics (CRAVC) oferts als centres educatius	≥ 7.5
2.4.4 Creació d'un espai museogràfic i interactiu de l'aqüicultura i el medi marí a l'IEPAAC	Índex de satisfacció dels visitants	≥ 7

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 9 de 25			



Objectiu 3: Millorar la cohesió social i el benestar de l'alumnat

Estratègia 3.1: Comprendre el centre com un entorn segur i protector		Responsable: Cap d'Estudis
Accions	Indicadors	Índex d'acceptació
3.1.3 Desenvolupament del Projecte de Convivència	Índex de satisfacció en la resolució de conflictes	≥ 7.5
	Índex de satisfacció sobre l'estada al centre	≥ 7.5
3.1.6 Desplegament del protocol de detecció d'alumnat amb NESE	Nombre de deteccions i accions realitzades per a l'alumnat amb NESE	≥ 1
3.1.8 Desenvolupament del Pla de millora de la seguretat i salut	Índex de satisfacció sobre la seguretat i salut durant la vida al centre d'FP	≥ 7
Estratègia 3.2: Fomentar el reconeixement, la participació i la integració de la Dona als sectors aqüícoles i ambientals		Responsable: Cap d'Estudis
Accions	Indicadors	Índex d'acceptació
3.2.1 Promoció de Dones marítimes i ambientòlogues de l'actualitat per crear referents	Nº promocions difoses en les xarxes socials del centre i altres mitjans de comunicació externs.	≥ 2
Estratègia 3.3: Promoure els valors sostenibles als grups d'interès del centre		Responsable: Secretària
Accions	Indicadors	Índex d'acceptació
3.3.2 Desplegament del protocol de participació de l'alumnat per les accions per la sostenibilitat	Nombre d'accions per la sostenibilitat realitzades al centre	≥ 2
3.3.4 Desenvolupament del nou pla d'estalvi i eficiència energètica del centre	Nombre d'accions relacionades en l'eficiència energètica	≥ 1
3.3.5 Promoure amb l'alumnat projectes de restauració i renaturalització amb col·laboració d'administracions públiques, ens socials, fundacions i/o empreses	Projectes de restauració i renaturalització amb solucions basades en la natura	≥ 1
3.3.6 Informar i proposar al pla de la RSC de les pimes i/o grans empreses, qualsevol de les iniciatives de la carta de serveis dirigida a l'àmbit del desenvolupament sostenible empresarial	Responsabilitat Social Corporativa (RSC) ambiental a les empreses	≥ 1

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 10 de 25			



2.1 Pressupost de l'exercici

El pla anual de centre ha d'incloure les línies d'actuació prioritàries i el seu pressupost per a cada exercici. Aquest pressupost ha de contenir l'impacte diferenciat en dones i homes de les despeses efectuades (Decret 137/2023, art.14.6).

Com a CFPI, per l'Agència FPCAT tenim autoritzada la família professional Maritimopesquera que representa el 86% de l'oferta formativa del centre (en referència als grups-classe): PFI Auxiliar d'Activitats Aqüícoles, el CFGM de Cultius Aqüícoles, el CFGS d'Aqüicultura i el Certificat de Professionalitat de N1 Activitats d'engreix d'espècies aqüícoles. Només queda exclòs el CFGS d'Educació i Control Ambiental (pertanyent a la família professional de seguretat i medi ambient). Per la tipologia d'estudis professionals, les despeses de funcionament de centre son pràcticament al 100% dedicades a la família maritimopesquera (instal·lacions i equip aqüícoles). No s'ha detectat cap impacte diferenciat entre homes i dones en quant a la formació professionalitzadora de l'alumnat.

La previsió del pressupost per a la família maritimopesquera del CFPI IEPAAC és de:
196.226,53 euros.

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 11 de 25			



3. Estructura organitzativa

3.1 Equip Directiu

Direcció Executiva i Estratègica Director	Direcció de Formació Cap d'Estudis	Direcció de Serveis Generals Secretària
Oscar Vallejo Soler	Marta Gonzalez Creus	Núria Carles Benito

3.2 Coordinacions

Coordinacions	Responsable
Qualitat	Montse Garrido Pinto
Direcció d'Innovació i Serveis d'FP	Verònica Lopez Robles
Empresa i Formació al llarg de la vida	Oscar Vallejo Soler
Emprenedoria	Marta Iglesias Ojeda
Formació Professional	Francesc Pérez Ferré
Prevenió Riscos Laborals	Francesc Pérez Ferré
Sostenibilitat	Abel Ferreres Labernia
Ocupació	Oscar Vallejo Soler
Formació Complementària	Joan Carles Vergara Fernández
DUAL	Abel Ferreres Labernia
Orientació Professional	Pendent assignació pel SOC
Digital	Araceli Algarra Lladró
Lingüística	Maria Toldrà Pastor
COCUBE	Marta Iglesias Ojeda

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprobat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 12 de 25			



3.3 Comissions Tècniques (CT)

CT d'Innovació i Emprenedoria	CT d'Acció Tutorial i Benestar de l'Alumnat	CT de Qualitat
Verònica Lopez Robles (P) Araceli Algarra Lladró Núria Carles Benito Abel Ferreres Labernia. Marta Iglesias Ojeda. Montse Garrido Pinto. Maria Toldrà Pastor. Oscar Vallejo Soler.	Marta Gonzalez Creus (P) Tutors/es PFI i CCFF. COCOBE. ERG – PINNERG	Montse Garrido Pinto (P) Núria Carles Benito. Oscar Vallejo Soler.

3.4 Equip de Millora

L'equip de millora de promoció englobat al Sistema de Gestió de Qualitat del centre, pel curs 26 – 27 estarà format per: A. Ferreres (P) i Oscar Vallejo.

3.5 Departaments docents

Departament Docent	Professorat
AQÜICULTURA	Montse Garrido Pinto (Cap de Departament)
	Araceli Algarra Lladró
	Marta Gonzalez Creus
	Marta Iglesias Ojeda
	Verònica Lopez Robles
	Marc Panisello Panisello (0.5)
	Maria Toldrà Pastor
	Oscar Vallejo Soler
	Joan Carles Vergara Fernández
EDUCACIÓ I CONTROL AMBIENTAL	Abel Ferreres Labernia (Cap de Departament)
	Maria Gil Redó
FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	Núria Carles
	Francesc Pérez Ferré

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprobat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 13 de 25			



3.6 Equips Docents

1r Curs CFGM Cultius Aqüícoles	2n Curs CFGM Cultius Aqüícoles
Araceli Algarra Lladró	Araceli Algarra Lladró
Núria Carles Benito	Marta Gonzalez Creus
Montse Garrido Pinto	Marc Panisello Panisello
Marta Gonzalez Creus	Maria Toldrà Pastor
Verònica Lopez Robles	Oscar Vallejo Soler
Francesc Pérez Ferré	Joan Carles Vergara Fernández
Joan Carles Vergara Fernández	
1r Curs CFGS Aqüicultura	2n Curs CFGS Aqüicultura
Araceli Algarra Lladró	Araceli Algarra Lladró
Marta Gonzalez Creus	Núria Carles Benito
Verònica Lopez Robles	Verònica Lopez Robles
Marc Panisello Panisello	Maria Toldrà Pastor
Francesc Pérez Ferré	Joan Carles Vergara Fernández
Maria Toldrà Pastor	
1r Curs Educació i Control Ambiental	2n Curs Educació i Control Ambiental
Abel Ferreres Labernia	Núria Carles Benito
Maria Gil Redó	Abel Ferreres Labernia
Francesc Pérez Ferré	Maria Gil Redó
PFI Auxiliar d'Activitats Aqüícoles	
Marta Iglesias Ojeda, Araceli Algarra Lladró, Oscar Vallejo Soler, Francesc Pérez Ferré i Joan Carles Vergara Fernandez	

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprobat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 14 de 25			



3.7 Tutories de grups

Cursos (grups classe)	Tutor/a
1r Curs de Grau Mitjà Cultius Aqüícoles	Montse Garrido Pinto
2n Curs de Grau Mitjà Cultius Aqüícoles	Joan Carles Vergara Fernandez
1r Curs de Grau Superior d'Aqüicultura	Maria Toldrà Pastor
2n Curs de Grau Superior d'Aqüicultura	Verònica Lopez Robles
1r Curs de Grau Superior d'ECA	Maria Gil Redó
2n Curs de Grau Superior d'ECA	Maria Gil Redó
PFI Auxiliar d'Activitats Aqüícoles	Marta Iglesias Ojeda
Estades en Empresa	Tutor/a
CF de Grau Mitjà de Cultius Aqüícoles	Joan Carles Vergara Fernández
CF de Grau Superior d'Aqüicultura	Verònica Lopez Robles
CF de Grau Superior d'Educació i Control Ambiental	Abel Ferreres Labernia
PFI Auxiliar d'Activitats Aqüícoles	Araceli Algarra Lladró

3.8 Oferta formativa

PFI i Cicles Formatius (CF)	Modalitat
PFI Auxiliar d'Activitats Aqüícoles	Presencial DUAL Intensiva
CF de Grau Mitjà de Cultius Aqüícoles	Presencial
CF de Grau Superior d'Aqüicultura	Presencial
CF de Grau Superior d'Educació i Control Ambiental	Presencial Semipresencial DUAL Intensiva
Certificats de Professionalitat – Nivell Professionalitat	Modalitat
Activitats d'engreix d'espècies aqüícoles – Nivell 1	Presencial

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprobat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 15 de 25			



3.9 Consell de Formació i Empresa

El Decret 137/2023, de 25 de juliol, dels centres de formació professional integrada, en l'article 16.7, estableix que la comissió permanent del Consell de Formació i Empresa la componen **dotze membres** d'acord amb la distribució següent:

- A. Un nombre de representants de l'administració pública **que no pot ser inferior a un terç del total de les persones que** componen la comissió. Entre aquestes persones hi ha de figurar la direcció executiva del CFPI, que exerceix la presidència del Consell.
- B. Un nombre de representants de l'equip de **professionals del CFPI que no pot ser inferior a un terç del total de les** persones que componen la comissió.
- C. Un nombre paritari de representants de les organitzacions empresarials i sindicals més representatives a **Catalunya** que no pot ser inferior a un terç del total de les persones que componen la comissió.

COMISSIÓ PERMANENT	
Representant/s	Nom i Cognoms
Administració Pública	Oscar Vallejo Soler (President) – Director CFPI IEPAAC. Mari Fandos Martí – ST d'Educació TTEE. Eva Guasch Bosch – Servei d'Ocupació Catalunya (SOC). Carlos Solanes Samper – Ajuntament de la Ràpita.
Equip de professionals CFPI IEPAAC	Núria Carles Benito – Secretaria. Marta Gonzalez Creus – Cap d'Estudis. Marta Iglesias Ojeda – COCOBE. Verónica Lopez Robles – Dir. Innovació i Serveis d'FP.
Organitzacions empresarials i sindicals	Victor Brunet Pascual – PIMEC. David Capitan Cano – CCOO. Albert Grasa Catalan – Foment del Treball. Marta Serrano – UGT.
PLE	
Representant/s	Nom i Cognoms
Sector empresarial	Gerardo Bonet – Federació de Productors de Mol·luscos del Delta de l'Ebre (FEPROMODEL).

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprobat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 16 de 25			



4. Comunicació de la PGA a la comunitat educativa

Un cop la Programació General Anual estigui consensuada i aprovada pel claustre de professors/es del centre i Consell Escolar, i per tal de garantir la màxima transparència i promoure la participació de la comunitat educativa, es donarà publicitat de la manera següent:

Els alumnes i les seves famílies, així com la societat en general, podran visualitzar la PGA a la pàgina web del centre iepaac.cat

El professorat i PAS del centre també la disposaran (tindran accés) en el gestor documental del centre "Google Drive".

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 17 de 25			



5. Sortides formatives

Per tal que l'alumnat de l'IEPAAC pugui conèixer de primera mà l'entorn laboral real del territori i del País als àmbits aquícoles i ambientals, des del centre es fomenten les sortides programades a l'enllaç següent:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U-cJkAZhVYp21-nPdS0psrhjnG9LkioP/edit?gid=557777756#gid=557777756>

6. Calendari de reunions

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 18 de 25			



6.1 Equip Directiu (RDIR)

L'equip directiu es reunirà tots els dimecres de 11:30h a 13:30h.

6.2 Comissió tècnica de Qualitat

Es reunirà els dijous de 12:30h. a 13:30h.

6.3 Reunions de Departament (RD)

Les reunions de Departament es faran presencialment els dimecres de 16:00h. a 17:00h. La Reunió serà convocada pel el/la cap de Departament, el/la qual també farà acta de la sessió.

6.4 Reunions de les diferents comissions i equip de millora

Les reunions per les diferents comissions i equip de millora es faran a conveniència els dimecres de 17 a 18 hores. Es convocaran per part dels presidents/es de cada comissió.

6.5 Claustre Professorat.

Els Claustres es convocaran els dimecres a partir de les 16h i en funció de la durada d'aquests podran arribar a ocupar total la franja horària de les reunions de Departament (RDAQ/RDECA) i de les reunions d'Equip Docent (RED). En funció de les circumstàncies i necessitats del centre, el Director pot convocar extraordinàriament un claustre en un altre dia i hora.

6.6 Consell Escolar

El/la director/a del centre convocarà almenys 3 consells escolars ordinaris (un per cada trimestre), així com aquells extraordinaris al llarg del curs que siguin necessaris unes necessitats i/o circumstàncies concretes.

6.7 Juntes d'avaluació i entrega de notes i reclamacions

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 19 de 25			



AVALUACIONS	DATA	DEPARTAMENT	CICLE	CURS	HORA	ENTREGA DE NOTES
INICIAL DIAGNÒSTICA	14/10/2026	PFI	-	-	16:00 a 17:00	-
	28/10/2026	AQÜICULTURA	GS	1er	16:00 a 17:00	
			GM	1er	17:00 a 18:00	
		ECA	GS	1er	16:00 a 17:00	
1era	02/12/2026	AQÜICULTURA	GM	1er	17:00 a 17:30	04/12/2026
				2on	17:30 a 18:00	
			GS	1er	18:00 a 18:30	
				2on	18:30 a 19:00	
		ECA	GS	1er	16:00 a 16:30	
				2on	16:30 a 17:00	
		PFI	-	-	16:00 a 16:30	
		ED PFI	-	-	16:00 a 16:30	
SEGUIMENT INICI FCT CA2/AQ2/PFI	17/02/2027	ED CA2	GM	2on	16:30 a 17:00	-
		ED AQ2	GS	2on	17:00 a 17:30	
FINAL CA2/AQ2	03/03/2027	AQÜICULTURA	GM	2on	16:00 a 17:00	05/03/2027
			GM	2on	17:00 a 18:00	
2ona	10/03/2027	AQÜICULTURA	GS	1er	16:00 a 16:30	12/03/2027
			GM	1er	16:30 a 17:00	
		ECA	GS	1er	16:00 a 16:30	
				2on	16:30 a 17:00	
		PFI	-	-	17:00 a 17:30	
SEGUIMENT INICI FCT CA1/AQ1	05/05/2027	AQÜICULTURA	GS	1er	16:00 a 17:00	-
			GM	1er	17:00 a 18:00	
3era	21/04/2027	ECA	GS	1er	16:00 a 17:00	23/04/2027
	28/04/2027	ECA	GS	2on	16:00 a 17:00	29/04/2027
	26/05/2027	AQÜICULTURA	GM	1er	16:00 a 17:00	28/05/2027
		PFI	-	-	17:30 a 18:00	
FINAL EXTRAORDINÀRIA AQ2 ECA2	26/05/2027	ECA	GS	2on	16:00 a 17:00	28/05/2027
		AQ2	GS	2on	16:00 a 17:00	
FINAL EXTRAORDINÀRIA	14/06/2027	AQÜICULTURA	GS	1er	18:30 a 19:00	16/06/2027
			GM	1er	17:00 a 17:30	
		ECA	GS	1er	16:00 a 16:30	
		PFI	-	-	18:00 a 18:30	

7. Horari general curs

7. 1 Acollida de l'alumnat:

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 20 de 25			



L'acollida de tot l'alumnat del IEPAAC serà el **dilluns 14/09/26**

CURS	HORARI DIA ACOLLIDA
PFI	8:00h a 11:00h
CA1	8:00h a 11:00h
CA2	12:00h a 13:30h
AQ1	8:00h a 11:00h
AQ2	12:00h a 13:30h
ECA1	8:00h a 11:00h
ECA2	12:00h a 13:30h

Pels primers cursos:

De 8:00h a 10:00h

Presentació de l'equip directiu (tots els grups a l'entrada de l'IEPAAC)

[Presentació guia estudiant per part de la tutora](#)

[Avaluació diagnòstica](#)

De 10:00h a 10:30h

Esbarjo

10:30h a 11:00h

Visita guiada instal·lacions

Pels segons cursos:

12:00h a 13:30h

Presentació guia de l'estudiant per part de la tutora (horaris, calendaris canvis normativa, dubtes generals, entre d'altres).

7.2 Marc horari de l'IEPAAC

El marc horari de l'IEPAAC és de dilluns a divendres de 8:00h del matí a 14:30h de la tarda amb 30

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprobat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 21 de 25			



minuts de pati d'11:00h a 11:30h.

8. Calendari del curs

Inici i finalització dels trimestres (sense compactar):

1er trimestre: del 14 de setembre al 27 de novembre.

2on trimestre: del 1 de desembre al 5 de març.

3er trimestre: del 8 de març al 28 de maig.

Inici de classes i dies festius:

14 de setembre de 2026: inici de les classes per tot l'alumnat de PFI, GM i GS.

Del 22 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027: vacances de Nadal.

Del 20 al 29 de març 2026: vacances de Setmana Santa.

Dies de lliure disposició:

09 d'octubre del 2026.

02 de novembre del 2026.

07 de desembre del 2026.

05 de febrer del 2027.

30 d'abril del 2027.

Dies festius:

8 i 11 de setembre del 2026.

8 de desembre del 2026.

12 d'octubre del 2026.

24 de juny del 2026.

Inici Estadets Empresa (EE) pels diferents estudis:

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 22 de 25			



31/05/2027	INICI DE L'EE CA1/AQ1 (160h)
08/03/2027	INICI DE L'EE CA2/AQ2
26/04/2027	INICI DE L'EE ECA1
03/05/2027	INICI DE L'EE ECA2
18/02/2027	PFI DUAL INTENSIVA
08/03/2027	PFI EE GENERAL

9. Calendari d'avaluacions

Avaluació diagnòstica:

L'avaluació diagnòstica es realitzarà **des d'inici de curs fins el 30 de setembre** per tal de poder fer la recollida de dades necessària de tot l'alumnat.

Avaluació inicial:

L'avaluació es farà des d'inici de curs fins al dia de l'avaluació de manera continuada per part de tot el professorat.

10. Calendari i horari d'exàmens extraordinaris i de compleció.

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA AQ2 i ECA2
setmana del 10 al 14 de maig
CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA JUNY 26-27
setmana del 7 al 11 de juny

PROVES D'AVALUACIÓ ALUMNAT COMPLECIÓ 26-27	
1era CONVOCATÒRIA	del 1 al 30 de novembre de 2026
2on CONVOCATÒRIA	del 1 al 30 d'abril de 2027 (darrer mes de proves d'aquest pla).

Els horaris dels exàmens extraordinaris es donaran a l'alumnat 2 setmanes abans de la setmana

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprobat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 23 de 25			



d'extraordinaris.

Els horaris s'elaboraran en reunió de departament per part del equips docents per tal de facilitar tant el dia com l'hora de la recuperació en funció de l'alumnat que hagi de recuperar i de les necessitats del professorat (tipus d'examen o prova i temps que necessitin).

10. Altres dates importants

ENTREGA DE LES PROGRAMACIONS 21/10/2026

APROVACIÓ DE LES PROGRAMACIONS 28/10/2026

ENTREGA DE PROJECTES RELACIONATS AMB L'E4 (GESTIÓ DE LA INNOVACIÓ) 4/06/2027

11. Normes d'ús i funcionament del IEPAAC

Tot el que fa referència a les normes d'organització i funcionament del centre està disposat a les NOFC.

11.1 Organització de grups d'alumnes, de professionals i d'espais.

El curs començarà de manera presencial en les dates establertes al punt 8. HORARIS

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 24 de 25			



A continuació es presenta la taula que fa referència a l'organització dels grups-classe en aules pels diferents cicles, el professorat i els espais que ocuparan:

Grups	Docents		Aula
	Tutor/a	Professorat	
PFI	Marta Iglesias	Oscar Vallejo Araceli Algarra Joan Carles Vergara Francesc Pérez	AULA 6
CA1	Montserrat Garrido	Marta Gonzalez Veronica Lopez Araceli Algarra Joan Carles Vergara Núria Carles Francesc Pérez	AULA 3
CA2	Joan Carles Vergara	Oscar Vallejo Marta Gonzalez Maria Toldrà Marc Panisello	AULA 1
AQ1	Maria Toldrà	Montserrat Garrido Marc Panisello Marta Gonzalez Araceli Algarra Verónica Lopez Francesc Pérez	LABORATORI
AQ2	Veronica López	Joan Carles Vergara Araceli Algarra Maria Toldrà Núria Carles	AULA 5
ECA1	Maria Gil	Maria Gil Abel Ferreres Francesc Pérez	AULA 4
ECA2	Maria Gil	Maria Gil Abel Ferreres Núria Carles	AULA 2

	Codi document / Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	PGA26-27/1	Director / Cap Estudis	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 25 de 25			